

INFORMATIEBOEKJE KINDERDAGVERBLIJF KITS

INHOUDSOPGAVE

1.	De Accommodatie	3
2.	De groepsgrootte	4
3.	De groepsleiding	4
4.	Plaatsing/mutaties/beëindiging	5
5.	Dagindeling	6
6.	Hygiëne	8
7.	Zieke kinderen	10
8.	Ongevallen	11
9.	Uitstapjes	11
10.	Oudercommissie	12
11.	Klachtenregeling	12
12.	Vakanties	13
13.	Prijslijst	13
14.	Huishoudelijk reglement	14
15.	Algemene voorwaarden Kinderdagverblijf KITS	16

INLEIDING

Kinderdagverblijf KITS heeft als doel: kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar kwalitatief goede en verantwoorde opvang te bieden, waarbij respect voor en de ontwikkeling van het kind centraal staat.

Kinderdagverblijf KITS biedt 2 verschillende opvangmogelijkheden:

1. Reguliere opvang van 08:00 tot 18:00 uur. Vervroegde en verlengde opvangtijden zijn tegen meerprijs mogelijk.
2. Flexibele opvang. Hierbij kunnen de ouders zelf bepalen op welke dagen en in welke week zij hun kind brengen. Een maand van tevoren dient een rooster bij de groepsleiding ingeleverd te worden.

1. DE ACCOMMODATIE

Kinderdagverblijf KITS is gelegen op het Zernikecomplex te Groningen.

Op dit complex zijn veel bedrijven gehuisvest die gebruik kunnen maken van onze opvangmogelijkheden, maar ook voor de bewoners van de wijken Reitdiep, Gravenburg, Paddepoel en de Held is het kinderdagverblijf makkelijk bereikbaar.

Kinderdagverblijf KITS is gelegen op een rustige locatie met een grote tuin waar de kinderen heerlijk kunnen spelen. Deze tuin is volledig van het verkeer afgeschermd door een hekwerk.

In het pand waar Kinderdagverblijf KITS is gevestigd is zijn nog een aantal andere bedrijven gehuisvest. Kinderdagverblijf KITS gebruikt het achterste gedeelte van het pand en heeft een eigen ingang.

Rondom het pand is ruime parkeergelegenheid.

De ingang van het kinderdagverblijf bevindt zich aan de achterzijde van het pand. Men komt binnen in de centrale hal tevens garderobe.

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 groepen. Een babygroep en een peutergroep. De babygroep heeft een speel/leefruimte van 43 m² en de peutergroep van 55 m². Op elke groep bevindt zich een verschoonruimte en op de peutergroep zijn 2 wc'tjes aanwezig.

Elke groep heeft naast deze speel/leefruimte 2 slaapkamers waar 8 kinderen kunnen slapen.

Tegenover de peutergroep is het kantoor en de personeelsruimte.

De groepsruimten voldoen aan alle eisen die in de "Verordening van de gemeente Groningen" zijn vastgelegd.

2. DE GROEPSGROOTTE

Kinderdagverblijf KITS biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Er wordt gestart met 2 groepen met plaats voor 24 kinderen per dag.

De 2 groepen bestaan uit:

- Een babygroep voor kinderen van 6 weken tot 2 jaar
- Een peutergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar

Op de babygroep worden maximaal 9 kinderen per dag geplaatst; op de peutergroep maximaal 15 kinderen.

3. DE GROEPSLEIDING

Alle werknemers van kinderdagverblijf KITS zijn in het bezit van een kindgericht diploma.

Het aantal gediplomeerde leidsters per groep is afhankelijk van het aantal kinderen.

Bij volle bezetting, dat wil zeggen 9 baby's en 15 peuters, werken er 2 gediplomeerde leidsters per groep.

In principe is 1 leidster voldoende voor opvang van 4 baby's en 7 peuters.

Naast de gediplomeerde groepsleidsters willen wij gebruik maken van groepshulpen, vrijwilligers en stagiaires. Groepshulpen zijn gesubsidieerde banen via de gemeente. (Stichting WeerWerk) Gezien de bezuinigingsplannen van de overheid is het onzeker of wij gebruik kunnen maken van deze regeling.

Wij streven ernaar zoveel mogelijk vaste medewerkers binnen de groepen te houden. Dit creëert rust en vertrouwen; prettig voor zowel de kinderen als de ouders. Afhankelijk van hoe de uren worden verdeeld (80 uur per week) zullen er 2 à 3 krachten per groep werken.

Alle medewerkers van Kinderdagverblijf KITS werken volgens de ideeën en uitgangspunten die staan omschreven in het pedagogisch beleidsplan.

4. PLAATSING/MUTATIES/BEËINDIGING

Kinderen kunnen per 1e of 16e van de maand worden ingeschreven en per 15e en 30e /31e van de maand worden uitgeschreven.

Ouders dienen op het aanmeldingsformulier de gewenste plaatsingsdatum aan te geven. Zij ontvangen hiervan een bevestiging, waarbij wordt aangegeven wanneer een plek beschikbaar is.

Broertjes of zusjes van een ingeschreven kind krijgen voorrang bij de plaatsing. Ook krijgen ingeschreven kinderen voorrang bij uitbreiding van het aantal dagen.

Een maand voor de plaatsing van het kind wordt met de ouders een intakegesprek gehouden door zowel het hoofd als de groepsleiding. Tijdens dit gesprek wordt een datum afgesproken voor de eerste wendag. Deze dag kan ook voor de plaatsingsdatum gepland worden.

Totaal zijn er 3 wendagen:

Bij de eerste wendag komt 1 van de ouders of beide ouders mee. Ouders kunnen die dag de groepsleiding informeren over het voedingsschema en de gewoonten van het kind.

Wij adviseren niet direct een hele dag met uw kind te komen, maar eerst een ochtend of een middag.

Bij de tweede wendag komt weer 1 van de ouders mee. De ouder gaat in de loop van de dag een paar uurtjes weg. Op deze manier kan het kind wennen aan de groepsleiding wanneer de ouders er niet zijn.

Bij de derde wendag zijn er geen ouders meer bij.

Wanneer er mutaties zijn ten aanzien van de opvang (bijvoorbeeld wisseling van dagen) dan kunnen ouders dit regelen door middel van het aanmeldings/mutatief formulier.

Beëindiging van de opvang dient 2 maanden van tevoren gemeld te worden. (Dit geldt niet voor bedrijfsplaatsen)

5. DE DAGINDELING

De dagindeling op Kinderdagverblijf KITS is als volgt:

08:00 tot 09:15 uur: Kinderen worden gebracht.

09:30 tot 10:00 uur: Sap met fruit.

Na het fruit eten worden de kinderen verschoond of gaan ze naar de wc.

10:00 tot 11:15 uur: Kinderen kunnen slapen. De kinderen die niet naar bed hoeven gaan spelen of doen een activiteit.

De kinderen die uit bed komen worden weer verschoond.

11:30 tot 12:15 uur: Broodmaaltijd.

Na de broodmaaltijd worden de kinderen verschoond of gaan naar de wc.

12:30 uur: Kinderen kunnen gaan slapen. De kinderen die niet naar bed hoeven gaan spelen of doen een activiteit.

12:30 tot 13:30 uur: Kinderen die een dagdeel opvang hebben kunnen worden opgehaald of worden gebracht.

14:30 tot 15:00 uur: De kinderen die wakker zijn krijgen sap en een koekje.

16:00 tot 16:30 uur: Cracker/rijstwafel en sap.

17:00 tot 18:00 uur: Kinderen worden opgehaald. Ouders ontvangen een overdracht.

De breng- en haaltijden zijn gebaseerd op de openingstijden van 08:00 uur tot 18:00 uur. Vervroegde of verlengde openingstijden zijn mogelijk wanneer er voldoende vraag naar is.

De dagindeling voor baby's is afwijkend, daar elke baby zijn eigen schema heeft.

Bij de broodmaaltijd hanteren wij de regel: eerst een broodje met iets hartigs (smeerworst, smeerkaas) daarna een broodje met zoet beleg.

Wanneer een kind een speciaal dieet volgt of allergisch is voor bepaalde producten dient dit gemeld te worden bij de groepsleiding.

Wanneer een kind later wordt gebracht of eerder wordt opgehaald, moet dit aan de groepsleiding gemeld worden. Ook als een kind door iemand anders wordt opgehaald bijvoorbeeld door opa en oma, moet dit worden gemeld. Uw kind wordt aan derden niet meegegeven zonder uw toestemming vooraf.

6. HYGIËNE

Bij kinderdagverblijf KITS hechten wij veel belang aan een goede hygiëne. Dit geldt zowel voor kinderen als leidsters.

Aan tafel

- Aan tafel krijgen de jongere kinderen een slab voor.
- Na het eten worden de handjes gewassen.
- De leidsters zorgen voor schone tafels, stoelen en vloer na elke maaltijd.

Verschonen

- De poepluiers komen in een speciale emmer. (nappy wrapper)
- Na het verschonen van een kind worden de handen met desinfecterende zeep gewassen.
- De verschoonkussens worden een aantal keren per dag met desinfecterende spray schoongemaakt.
- De handdoeken op de verschoonkussens worden tussen de middag verschoond.
- Kinderen die naar de wc gaan wassen daarna hun handen.

Slapen

- Elk kindje heeft zijn eigen hoofddeken. Deze wordt elke dag gewassen.
- Het linnengoed wordt regelmatig gewassen.
- Elk kind heeft zijn eigen slaapzak

Buiten spelen

- Na het buiten spelen worden de handen gewassen.
- Als het buiten modderig is trekken de kinderen laarzen aan.
- De zandbak wordt door een net afgesloten.

Schoonmaken

- Om infecties te voorkomen wordt het speelgoed regelmatig schoongemaakt, daar vooral kleine kinderen veel speelgoed in de mond steken.
- Aan het eind van de dag worden de ruimtes en wc'tjes goed gereinigd.

Ventilatie

- Er wordt regelmatig geventileerd. Er is een hygrometer aanwezig die de luchtvochtigheid aangeeft.
- In de slaapkamertjes is een goede natuurlijke ventilatie aanwezig.

7. ZIEKE KINDEREN

Zieke kinderen die koorts hebben boven 38 graden, blijven thuis. Voor kinderen die op de crèche ziek worden, geldt hetzelfde. Als het kind boven de 38 graden koorts heeft neemt de leidster contact op met een van de ouders om het kind op te halen.

Ook als een kind een besmettelijke ziekte heeft moet het thuis gehouden worden, de meest voorkomende kinderziekten zijn:

Waterpokken: de kinderen mogen weer naar de crèche wanneer de blaasjes zijn uitgedroogd.

Rode hond: kinderen moeten thuisblijven totdat de vlekjes verdwenen zijn

Krentenbaard: kinderen moeten thuisblijven zolang er zweertjes zijn.

Loopoor en loopoog: na een bezoek aan de huisarts wordt bepaald of het kind naar de crèche mag komen.

Hoofdluis: als dit op de crèche geconstateerd wordt, wordt het kind behandeld met shampoo en uitgekamd. Als het kind dit niet toelaat moet het opgehaald worden. De behandeling dient thuis voortgezet te worden. Al het beddengoed en de verkleedkleden worden op de crèche gewassen.

Wormen: in verband met de grote besmettelijkheid, moet het kind thuis worden behandeld.

Over de meest voorkomende kinderziekten en hoe u ze kunt herkennen, hebben wij een map van de GGD ter inzage liggen.

Medicijnen worden door ons in principe niet toegediend, tenzij hier door ouders uitdrukkelijk om gevraagd wordt. Ouders moeten hiervoor een verklaring voor het verstrekken van medicijnen tekenen.

8. ONGEVALLLEN

Als een kind onverhoopt een verwonding oploopt kan zo nodig de eigen huisarts van KITS ingeschakeld worden.

Is de verwonding ernstiger, dan wordt of het alarmnummer gebeld of wij gaan naar de spoedeisende hulp in het academisch ziekenhuis.

Twee leidsters zijn in het bezit van een BHV diploma en kunnen direct adequaat handelen.

De ouders worden direct gealarmeerd.

9. UITSTAPJES

Bij uitstapjes moet u denken aan brood halen bij de bakker of een wandeling maken met de bolderkar.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders hiervoor toestemming gevraagd.

Jaarlijks zal er een crèche-uitstapje/activiteit worden gepland. Bijvoorbeeld een bezoek aan een kinderboerderij, pretpark Nienoord of een tuinfeest met spelletjes. Deze uitstapjes zullen altijd onder begeleiding van ouders plaatsvinden.

10. OUDERCOMMISSIE

Er zal een oudercommissie worden opgericht bestaande uit een aantal ouders, een groepsleidster en het hoofd.

De oudercommissie heeft een signalerende en stimulerende functie op de dagelijkse gang van zaken in het kindercentrum. Zij vertegenwoordigt de ouders en houdt zich bezig met ontwikkelingen in of rond het kinderdagverblijf.

Vragen van ouders worden behandeld.

Ook kan de oudercommissie in het pedagogisch werkplan aangeven wat zij belangrijk vindt.

Door de oudercommissie worden thematische ouderavonden georganiseerd.

Ook heeft de oudercommissie een informerende functie, wanneer er uitstapjes gepland staan, of wanneer er een feest is.

De oudercommissie komt ongeveer om de 4 à 6 weken bijéén.

11. KLACHTENREGELING

Uw kind is bij de leidsters van Kinderdagverblijf KITS in goede handen. Echter, er kan iets misgaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderdagopvang. Als u een klacht wilt indienen kunt u dit melden bij de groepsleiding of het hoofd. Wij adviseren u om eerst uw klacht te bespreken met de vaste leidster van uw kind. Betreft het de leidster van uw kind, dient u dan uw klacht in bij het hoofd.

Op termijn wordt een klachtencommissie opgericht om te komen tot een zorgvuldige behandeling van uw klacht. De klachtencommissie zal uw klacht onderzoeken en vervolgens aan het hoofd adviseren hoe er met uw klacht zal dienen te worden omgegaan.

Bij klachten zijn de volgende punten van belang;

- reageer zo snel mogelijk naar de vaste leidster van uw kind of het hoofd van het dagverblijf;
- schrijf de vragen/problemen op;
- maak een afspraak, op korte termijn, om de klacht te bespreken.

12. VAKANTIES

In principe sluiten wij niet. Natuurlijk zijn er de verplichte vrije dagen en eventueel een aantal aansluitende dagen, maximaal vijf per jaar. Dit wordt per jaar bekeken.

13. PRIJSLIJST

De prijzen zijn inclusief luiers en gebaseerd op 50 weken.

- Reguliere opvang: € 48 per hele dag.

Voor 5 dagen (10 dagdelen) per week komt dit maandelijks neer op: € 1000.

Voor een dagdeel betaalt u € 24,-.

- Voor een flexibele plek: € 50 per hele dag.

Voor 50 uur per week komt dit maandelijks neer op € 1042.

- Bij gebruikmaking van vervroegde of verlengde opvang is de prijs afhankelijk van hoe veel eerder of later wij moeten openen of sluiten.

Er moeten minimaal 3 dagdelen worden afgenomen.

Bij plaatsing van 2 kinderen geldt een kortingsregeling.

De financiering zal per 2004 in het geheel veranderen door wijziging van de wet.

Dan treedt de Wet Basisvoorziening Kinderopvang in werking. Het komt er in het kort op neer dat de ouders subsidie krijgen, in plaats van de gemeente, zodat alle crèches gelijk zijn aan elkaar. Dat wil zeggen geen gesubsidieerde en particuliere crèches meer, maar alleen nog particuliere crèches.

14. HUISHOUELIJK REGLEMENT

- De plaatsing gaat in per de 1ste of de 16de van de maand en eindigt op de 30/31ste of de 15de.
- Broertjes of zusjes van een ingeschreven kind krijgen voorrang bij de plaatsing. Ook krijgen ingeschreven kinderen voorrang bij uitbreiding van het aantal dagen.
- Indien mogelijk kan de eerste wendag voor de plaatsingsdatum worden afgesproken.
- Wijzigingen in het aantal dagen waarvoor opvang wordt gevraagd, dient u schriftelijk aan te vragen d.m.v. een mutatieformulier.
- U dient uw kind vóór 09.15 uur te brengen; dan start het dagprogramma. Ophalen van uw kind kan tussen 17:00 en 18.00 uur.
- Indien uw kind door ziekte of om een andere reden geen gebruik maakt van de opvang, dient u dit vóór 09.00 uur door te geven.
- Als uw kind ziek is, dat wil zeggen dat de temperatuur hoger is dan 38 graden, mag het niet naar het kinderdagverblijf komen. Mocht de ziekte zich daar openbaren, dan wordt de ouders telefonisch verzocht het kind zo snel mogelijk op te halen.
- Kinderen zijn verplicht het inentingsprogramma te doorlopen.
- Kinderdagverblijf KITS is niet aansprakelijk voor het zoekraken of stukgaan van meegenomen speelgoed en/of kleding.
- Bij plaatsing dient u een adres door te geven waar of via wie u bereikbaar bent. Wijzigingen tijdig doorgeven.
- Uw kind kan alleen door de ouder(s)/verzorger(s) opgehaald worden.
- Een kind kan uitsluitend door derden opgehaald worden als dit door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld is.
- In het kinderdagverblijf mag niet gerookt worden.
- Er geldt een opzegtermijn van 2 maanden, per de 1ste of de 16de van de maand. Er dient schriftelijk te worden opgezegd.
- Bij de reguliere opvang kan niet geruild worden met gereserveerde dagdelen. Uw kind kan als er plek is, wel extra komen. Hier zijn dan uiteraard kosten aan verbonden.

- Bij een flexibele plek kunnen ouders zelf de dagen bepalen. Dit dient schriftelijk een maand van tevoren aan de groepsleiding te worden doorgegeven.
- Het kinderdagverblijf is gesloten op alle erkende feestdagen. Kinderdagverblijf KITS kan per jaar een aantal dagen (maximaal 5) aansluitend aan de feestdagen sluiten. Dit wordt tijdig doorgegeven.

15. ALGEMENE VOORWAARDEN KINDERDAGVERBLIJF KITS

1. ALGEMEEN

- 1.1 Deze algemene voorwaarden (gedeponeerd bij de Rechtbank Groningen onder nummer 03/18) zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, bevestigingen, overeenkomsten en diensten van de besloten vennootschap Kits Kinderdagverblijf, gevestigd te 9747 AN Groningen aan het Zernikepark 2, waarbij Kits optreedt als opdrachtnemer.
- 1.2 Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij uitdrukkelijk alsdan uitgesloten, en op alle buitencontractuele relaties tussen partijen. Indien deze voorwaarden te zijner tijd worden aangepast, maar hun zakelijke inhoud over het geheel genomen niet wijzigt, dan zijn de nieuwe gewijzigd voorwaarden alsdan in plaats van de onderhavige voorwaarden van toepassing.
- 1.3 In het geval van gehele of gedeeltelijke nietigheid of anderszins ongeldigheid van een of meer bepalingen van deze voorwaarden, blijven de overige bepalingen van kracht.
- 1.4 De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van opdrachtgever worden door Kits uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.5 Een overeenkomst tussen Kits en opdrachtgever al dan niet door middel van een tussenpersoon van Kits gesloten, bindt Kits slechts nadat Kits de overeenkomst aan opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd.
- 1.6 Kits is een onderneming die kinderdagverblijf mogelijk maakt. De kinderopvang staat open voor kinderen van 0 tot 4 jaar.
- 1.7 De openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 07.45 uur tot 18.00 uur.
- 1.8 De plaatsing van kinderen geschiedt op basis van dagdelen. Een dagdeel bestaat uit vijf aaneengesloten uren van 07.45 tot 13.00 uur of van 13.00 uur tot 18.00 uur. Indien gedurende minder dan vijf aaneengesloten uren gebruik wordt gemaakt van de kinderopvang, geldt dit als een volledig dagdeel.
- 1.9 Onder opdrachtgever wordt verstaan ouder, verzorger of een bij de overeenkomst betrokken derde.
- 1.10 Alle eigendommen van opdrachtgever, waaronder kledingstukken, tassen, speelgoed, knuffels, flessen, e.d. dienen voorzien te worden van de naam van het kind.
- 1.11 Indien een ander dan de ouder het kind haalt of brengt, dan dient deze zich te legitimeren en een schriftelijke akkoordbevinding van de ouder over te leggen.

2. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 2.1 Een offerte, aanbieding of prijsopgave bindt Kits niet en

geldt slechts als een uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht door opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

- 2.2 Overeenkomsten komen eerst tot stand door een door beide partijen ondertekend van Kits afkomstig inschrijfformulier.

3. DUUR EN UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Kinderopvang wordt overeengekomen voor de duur van minimaal drie kalendermaanden. Voorafgaand aan de opvang wordt overeengekomen gedurende welke dagdelen het kind kinderopvang zat genieten.
- 3.2 Kits zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed dienstverlener uitvoeren. Dienstverlening door Kits richt zich uitdrukkelijk alleen tot opdrachtgever van Kits en niet tot bij opdrachtgever betrokken derden.
- 3.3 Kits staat niet in voor de geschiktheid van het gebruik van zaken afkomstig van opdrachtgever, behoudens voor zover dit uitdrukkelijk in de overeenkomst nader is afgesproken.
- 3.4 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Kits het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 3.5 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle medische en andere gegevens, waarvan Kits aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Kits worden verstrekt. Indien er voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Kits zijn verstrekt, heeft Kits het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten voor het gebruikelijke tarief aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.6 Kits is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Kits is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Kits kenbaar behoorde te zijn.
- 3.7 Voor de uitvoering van de overeenkomst wordt voorts verwezen naar het "Informatieboekje Kinderdagverblijf Kits" dat aan opdrachtgever overhandigd is.

4. GRONDSLAG EN WERKWIJZE

- 4.1 Kits sluit qua opvoeding, voeding en verzorging aan bij de sfeer van het gezin en baseert zich daarbij op ideeën en uitgangspunten uit het pedagogisch beleidsplan. Bij de samenstelling van de groepen (horizontale of verticale) zijn pedagogische beweegredenen van belang. De

kinderen van 6 weken tot 4 jaar kunnen met elkaar als "broertjes en zusjes" omgaan, samen spelen, samen kringspelletjes doen en liedjes en versjes zingen. De kinderen gaan zo veel mogelijk op vaste tijdstippen gezamenlijk aan tafel om een glaasje sap te drinken, de broodmaaltijd te genieten of een fruithapje te eten.

- 4.2 De baby's slapen naar behoefte in hun eigen bedjes in aparte slaapruinten. Peuters doen, als zij daaraan nog behoefte hebben, een middagdutje.
- 4.3 Iedere Kits locatie heeft een pedagogisch werkplan, dat in overeenstemming is met het pedagogisch beleidsplan van Kits. De leidsters en assistenten overleggen dagelijks over het programma van die dag. Er zijn regelmatig werkbesprekingen. Alle kinderen krijgen de aandacht, die individueel nodig is. Tussen ouders of verzorgers en de leidsters kan dagelijks (kort) bij het halen en brengen over de kinderen worden gesproken (de schriftjes, die in de tassen dagelijks heen en weer gaan, geven ook een mogelijkheid tot communicatie). Verder kunnen per locatie ouderavonden worden georganiseerd of kan per locatie een spreekurenprogramma worden opgesteld voor meer uitgebreid overleg over de kinderen.

5. PLANNING OPVANG EN PLAATSIING

- 5.1 Kinderen worden per 1e of 16e van de maand ingeschreven en per 15e of 30e/31e van de maand uitgeschreven.
- 5.2 Bij de planning van de kindplaatsen wordt rekening gehouden met de wensen van de ouders of verzorgers en wordt binnen de daartoe bestaande mogelijkheden voor gezorgd, dat er een vaste band ontstaat tussen de leidsters en de kinderen. De leidsters kunnen worden geassisteerd door vrijwilligers en stagiaires in opleiding.
- 5.3 Voor zover de planning zulks toelaat worden (half)broertjes en (half)zusjes van een reeds ingeschreven kind bij voorrang geplaatst.

6. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 6.2 Voormelde wijzigingen, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht.
- 6.3 Door de opdrachtgever ná het verstrekken van de opdracht verlangde wijzigingen moeten door de opdrachtgever schriftelijk aan Kits worden doorgegeven.
- 6.4 Wijzigingen in de afspraken met betrekking tot de tijden

zijn uitsluitend mogelijk als tijdig vóór de verzending van de maanddeclaraties met Kits is overlegd. Wijzigingen in de afspraken zijn eerst geldig als deze schriftelijk zijn bevestigd door Kits. In dringende gevallen en in situaties van overmacht kan Kits onder door haar te stellen voorwaarden op verzoek van de ouders of verzorgers instemmen met wijzigingen in de gemaakte afspraken of over tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tot kinderopvang.

7. UITSTAPJES

- 7.1 Bij mooi weer worden regelmatig uitstapjes georganiseerd; ofwel te voet naar het park of in de buurt liggende speeltuin. Deze uitstapjes vinden plaats onder leiding van Kits. Ouders/verzorgers die hun kinderen niet, of restrictief willen laten deelnemen aan dergelijke uitstapjes dienen dat op het inschrijfformulier "nieuwe kinderen" schriftelijk kenbaar te maken.

8. TOELATING TOT DE KINDEROPVANG EN INFORMATIEPLICHT

- 8.1 De kinderopvang is in principe alleen geschikt voor gezonde kinderen en niet voor kinderen die als "zorgenkind" moeten worden beschouwd vanwege hun gedrag, een ontwikkelingsachterstand of een lichamelijke of verstandelijke handicap. Voor sommige "zorgenkinderen" kan het echter heilzaam zijn te vertoeven temidden van gezonde kinderen. Kits biedt aan deze "zorgenkinderen" graag plaats als zulks medisch en maatschappelijk verantwoord is en als de leidster-kind ratio dat toelaat. Kits zal echter geen enkele medische begeleiding kunnen geven aan deze kinderen.
- 8.2 Zonodig wordt bij de beslissing over een plaatsing het advies van een kinderarts gevraagd. De ouders of verzorgers zijn gehouden bij de aanmelding van het kind voor de kinderopvang alle relevante gegevens met betrekking tot de geestelijke en de lichamelijke gezondheid van het kind te verstrekken. Zo worden gevoeligheden, allergieën, inentingsgegevens, opmerkingen over voeding, rusten en slapen, knuffels en "liefelingsspiegel" onder de aandacht gebracht.

9. ZIEKTE VAN HET KIND

- 9.1 Bij ziekte van het kind wordt het kind niet naar het kinderdagverblijf gebracht. Als een kind ziek wordt terwijl het in het kinderdagverblijf is, wordt door de leiding met de ouders of verzorgers contact opgenomen. Indien Kits dit nodig acht, zijn de ouders of verzorgers gehouden het kind op te (doen) halen. Ziekte van het kind geeft geen recht op restitutie. Als een kind langer dan vier weken

aaneengesloten ziek is en nog geen uitzicht bestaat op spoedige genezing, wordt tussen de leiding en de ouders of verzorgers overlegd over de mogelijke duur van de ziekte, over de reservering van de plaats en over eventuele wijziging van de gemaakte afspraken, waaronder de financiële. In noodsituaties is Kits gerechtigd zelf contact op te nemen met een medische instantie dan wel naar eigen huisarts.

- 9.2 Kits dient geen medicijnen aan de kinderen toe. Een uitzondering kan gemaakt worden voor het toedienen van "eenvoudige" medicijnen, zoals kinder aspirines, oordruppels, neusdruppels en dergelijke. Kits zal hier alleen toe overgaan indien ouders of verzorgers een daartoe strekkende verklaring hebben ondertekend.

10. ONGEVALLENVERZEKERING

Conform de in de verordening op de kindercentra gestelde voorwaarde, is voor alle kinderen die bij Kits kinderopvang genieten een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

11. VEILIGHEID EN HYGIENE

De leidsters en assistenten zijn verantwoordelijk voor een basis-veiligheid en de hygiëne in de Kits locaties. In de arbeidsovereenkomsten is bepaald, dat iedere werknemer bereid is door middel van interne en externe opleiding en cursussen kennis en inzicht op te doen, die voor de uitvoering van de werkzaamheden in de kinderopvang nodig zijn. Binnen Kits is ten allen tijde iemand aanwezig die over een BHV en EHBO-diploma beschikt. Ook op pedagogisch gebied wordt voortdurend aan scholing gewerkt, waarbij leidsters en assistenten elkaar toetsen. De ouders of verzorgers worden door de leiding van de Kits locaties steeds in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken.

12. OUDERCOMMISSIE EN BELANGENVERENIGING

De ouders of verzorgers kunnen, als daaraan behoefte bestaat, per locatie een oudercommissie vormen en deze laten installeren door het bestuur van Kits. De oudercommissie kan zich aansluiten bij BOinK. Deze belangenvereniging wordt door het Ministerie van VWS erkend als spreekbuis van ouders bij de ontwikkelingen in de sector kinderopvang, zoals de nieuwe wet- en regelgeving.

13. PRIJS EN BETALING

- 13.1 De kinderopvang wordt per afgenomen dagdeel in rekening gebracht, waarbij ieder deel van een dagdeel als volledig dagdeel geldt. Afrekening geschiedt per maand,

waarbij het verschuldigde zonder enige korting of verrekening bij vooruitbetaling dient te worden voldaan. De maanddeclaraties worden steeds een maand voor de aanvang van de nieuwe maand verzonden, dus op of omstreeks de 1e dag van iedere voorafgaande maand. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.

- 13.2 De tarieven worden per kwartaal vastgesteld. De tarieven zijn gebaseerd op kinderopvang gedurende een heel jaar, zodat vakantieperiodes in het kwartaaltarief zijn verdisconteerd. Een vakantieperiode geeft aldus geen recht op restitutie. Tarieven kunnen aan (tussentijdse) wijziging onderhevig zijn als gevolg van algemene kostenstijgingen zoals loonkosten, maar ook van regelgeving bij of krachtens de wet. Zodra er minstens 3 maanden na het aangaan van de overeenkomst zijn verstreken is Kits gerechtigd deze prijsstijging door te voeren.

- 13.3 Indien een derde (bijvoorbeeld een werkgever of bemiddelaar) de kinderopvang betaalt, dient voorafgaand aan het versturen van de maanddeclaraties bekend te zijn aan wie de maanddeclaratie gezonden dient te worden. De derde dient op eerste verzoek van Kits schriftelijk te bevestigen dat zij naast de ouders of verzorgers hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk is voor betaling van de maanddeclaratie. De ouders of verzorgers zijn naast de derde eveneens hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk voor betaling van de maanddeclaratie.

- 13.4 Betaling kan geschieden middels automatische incasso. De ouders of verzorgers machtigen alsdan Kits hiertoe. Bij inschrijving dienen de ouders of verzorgers het nummer van hun (post)bankrekening bekend te maken en een machtigingsformulier te ondertekenen. Het verschuldigde bedrag wordt steeds vlak vóór het begin van de maand van de rekening afgeschreven.

- 13.5 Wijzigingen van het rekeningnummer of andere voor Kits belangrijke gegevens dienen terstond schriftelijk bij Kits te worden gemeld.

- 13.6 Wanneer een geïncasseerd bedrag wordt gestorneerd is de opdrachtgever gehouden het betrokken bedrag zonder enige korting of verrekening terstond op andere wijze aan Kits te voldoen.

- 13.7 Indien de ouders of verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde daarom verzoekt, kan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Kits worden afgeweken van de verplichting tot vooruitbetaling per maand en van de verplichting tot betaling middels automatische incasso. Betaling dient dan zonder enige korting of verrekening binnen 30 dagen na declaratiedatum plaats te hebben.

- 13.8 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechts-

wege in verzuim. De schuldenaar is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de schuldenaar in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Bij niet tijdige betaling kunnen -indien Kits betalingsverzoeken of aanmaningen doet uitgaan- administratiekosten in rekening worden gebracht met een minimum van € 50,00 of, indien dat hoger is, 10% van het openstaande bedrag.

- 13.9 Indien de opdrachtgever in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de schuldenaar in het geval van een geldvordering buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De eventueel gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.
- 13.10 De door opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de verschuldigde rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de verdere rente.
- 13.11 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien het honorarium of tarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid/gebod ingevolge de wet. Ontbinding vindt alsdan plaats door middel van een buitengerechtelijke verklaring binnen 7 werkdagen na de bedoelde kennisgeving van de prijsstijging.

14. DUUR EN OPZEGGING

- 14.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor minimaal 3 kalendermaanden, tenzij partijen uitdrukkelijk een andere duur overeenkomen.
- 14.2 Opzeggingen dienen per aangetekend schrijven uiterlijk 2 maanden voor de aanvang van een nieuw kwartaal te geschieden, bij gebreke waarvan de overeenkomst tot kinderopvang geacht wordt te zijn verlengd met een periode van één kwartaal. Bij niet-tijdige opzegging dient het volledige voor het volgende kwartaal verschuldigde bedrag te worden voldaan.

15. ONTBINDING

- 15.1 Opdrachtgever heeft slechts de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst Kits wegens tekortkoming van Kits indien Kits, na een deugdelijke en gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke ter-

mijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van overeenkomst en daarvoor krachtens de overeenkomst aansprakelijk zou zijn. Indien Kits aansprakelijk is jegens opdrachtgever en/of tot nakoming gehouden is Kits, voor zover nakoming nog mogelijke is, alleen gehouden tot nakoming indien dit in redelijkheid van haar geveerd kan worden.

- 15.2 Indien Kits tekortschiet en/of in redelijkheid nakoming niet van Kits geveerd kan worden en/of zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden verwacht, dan kan zij de overeenkomst ontbinden. Kits zal wegens deze ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 15.3 Indien opdrachtgever niet behoorlijk of binnen een gestelde termijn of anderszins tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit enige overeenkomst voortvloeit, is opdrachtgever in verzuim en is Kits gerechtigd zonder in gebreke stelling of gerechtelijke tussenkomst: - de uitvoering van die overeenkomst en direct daarmee samenhangende overeenkomsten op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld en/of - die overeenkomst en direct daarmee samenhangende overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden, - een en ander zonder dat Kits tot enige schadevergoeding is gehouden en onverminderd het recht van Kits om schadevergoeding te vorderen.
- 15.4 Iedere partij is bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of een betaling te annuleren indien: - de wederpartij surseance van betaling aanvraagt; - de wederpartij in staat van faillissement is verklaard dan wel onder de wettelijke regeling van schuldsanering is komen te vallen; - de wederpartij een rechtspersoon is en deze wordt ontbonden.
- 15.5 Kits behoudt in geval van voortijdige beëindiging of ingeval van ontbinding aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. Deze zijn alsdan onmiddellijk opeisbaar.

16. OVERMACHT

- 16.1 Kits is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die is niet is te wijten aan haar schuld en noch krachtens de wet, rechtshandig of de in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt.

- 16.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent uit de wet en jurisprudentie voortvloeit, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Kits geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Kits niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Kits worden daaronder begrepen.
- 16.3 Kits heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verder nakomen) verhindert intreedt nadat Kits zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 16.4 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichting uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 17. AANSPRAKELIJKHEID**
- 17.1 Kits is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever of diens kind lijdt door tekortkomingen van Kits en/of diens (niet) ondergeschikte hulpverleners bij uitvoering van enige tussen partijen gesloten overeenkomst, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van de statutaire directie van Kits. Kits is evenmin aansprakelijk voor schade aan of diefstal van eigendommen van opdrachtgever.
- 17.2 Kits is niet aansprakelijk voor schade tengevolge van ziekte en/of overlijden van het kind.
- 17.3 Kits is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade van opdrachtgever of derden, waaronder mede begrepen gevolgschade, immateriële schade of zuivere vermogensschade.
- 17.4 Kits is niet aansprakelijk voor eventuele schade die optreedt als gevolg van foutieve dan wel onvolledige instructie die opdrachtgever verstrekt heeft. Opdrachtgever is aldus volledig zelf verantwoordelijk voor de door hem/haar verstrekte informatie.
- 17.5 Kits is niet aansprakelijk indien zij niet tijdig kan presteren ten gevolge van overmacht.
- 17.6 Eventuele aansprakelijkheden van Kits zijn in alle gevallen beperkt tot het bed dag dat de verzekeraar uitkeert.
- 17.7 Een grond, die aanleiding zou kunnen zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen één maand nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken bij Kits schriftelijk te zijn ingediend bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalft.
- 17.8 Kits is nimmer aansprakelijk voor fouten die gemaakt worden door Kits ingeschakelde derden.

18. VRU WARING

Behoudens in geval van grove schuld of opzet van Kits of diens leidinggevend personeel, zal opdrachtgever Kits vrijwaren voor alle aanspraken van derden die uit welke hoofde dan ook, in verband met uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

19. BEREIKBAARHEID OUDERS OF VERZORGERS

De ouders of verzorgers zorgen ervoor dat zij te allen tijde bereikbaar zijn voor de leiding van de Kits locatie en zijn gehouden de relevante telefoonnummers voorafgaand aan de kinderopvang aan de leidster bekend te maken.

20. OPGAAF VAKANTIE

De ouders of verzorgers doen tijdig, althans terstond na een verzoek daartoe van Kits, opgave van de zomervakantieperiode van hun kind(eren). Deze opgave is van belang voor de planning van zomervakantie en kerstvakantie. De leidsters en assistenten nemen hun vakanties op zodanige wijze op, dat de bepalingen van de leidster-kind ratio zoals in de Verordening op de Kindercentra aangegeven in acht genomen worden.

21. KLACHTRECHT

De Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector is sinds 1995 verplicht van toepassing op de kinderopvang. Kindercentra kunnen zich aansluiten bij de Stichting Klachtenregeling Kinderopvang. Een eventuele klacht kan worden ingediend bij de hoofdleidster van de desbetreffende Kits locatie. Indien de reactie op de klacht niet bevredigend is, kunnen ouders of verzorgers zich schriftelijk wenden tot het bestuur van Kits.

22. GESCHILLEN, TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER.

- 22.1 Op deze voorwaarden, alsmede op alle overeenkomsten, is het Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 Alle geschillen voortvloeiende uit deze voorwaarden alsmede uit alle overeenkomsten, zullen voorzover niet onder punt 21 vallen, worden onderworpen aan de uitspraak van de daartoe bevoegde rechter in het Arrondissement Groningen.
- 22.3 Deze algemene voorwaarden zijn op 14 juli 2003 geponeerd ter griffie van de Rechtbank te Groningen onder nummer 03/18.